



УПРАВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН ПО ВОПРОСАМ
ПЕРЕСЕЛЕНИЯ ЛАКСКОГО НАСЕЛЕНИЯ НОВОЛАКСКОГО РАЙОНА
НА НОВОЕ МЕСТО ЖИТЕЛЬСТВА И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
АУХОВСКОГО РАЙОНА

П Р И К А З

г. Ма х а ч к а л а

«9» 10 2023 г.

№ 024-ОД

**О проведении конкурса на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы в Управлении Правительства
Республики Дагестан по вопросам переселения лакского населения
Новолакского района на новое место жительства и восстановления
Ауховского района**

В соответствии с положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утверждённым Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005г. № 112, и Законом Республики Дагестан от 12.05.2005г. № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Объявить конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Управлении Правительства Республики Дагестан по вопросам переселения лакского населения Новолакского района на новое место жительства и восстановления Ауховского района на должность начальника организационно-правового и финансового отдела (далее - Конкурс) и утвердить текст объявления о проведении конкурса согласно Приложению, к настоящему приказу.

2. Джамалову А.М. – специалисту 1 разряда организационно-правового и финансового отдела разместить настоящий приказ на официальном сайте Управления в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (<http://pereselenie@e-dag.ru>), а также разместить объявление о приеме документов для участия в конкурсе в государственной информационной системе в области государственной службы в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров

(<https://gossluzhba.gov.ru>), Республиканский портал государственной службы и кадров (<https://www.daggossluzhba.ru>)

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления- Магомедова И.М.

Начальник Управления



М.Ш.Айдиев

Приложение
к приказу Управления Правительства
Республики Дагестан по вопросам
переселения лакского населения
Новолакского района на новое
место жительства и восстановления
Ауховского района
от « 9 » 10 2023г. № 04-од

Управление Правительства Республики Дагестан по вопросам переселения лакского населения Новолакского района на новое место жительства и восстановления Ауховского района объявляет о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан в Управлении Правительства Республики Дагестан по вопросам переселения лакского населения Новолакского района на новое место жительства и восстановления Ауховского района (далее - конкурс):
начальник организационно-правового и финансового отдела - 1 единица.

В конкурсе могут принять участие граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие следующим квалификационным требованиям: наличие высшего образования (для главной группы должностей) не ниже уровня специалитета, магистратуры) по направлениям:

«Экономика и управление» по специальности бухгалтерия»;

«Гуманитарные науки» по специальности «Юриспруденция»;

«Информационные технологии».

стаж государственной гражданской службы и стаж работы по специальности, направлению подготовки: для главной группы должностей - не менее двух лет стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки (для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течении трех лет со дня выдачи диплома - не менее одного года стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки);

профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, Конституции Республики Дагестан, законов Республики Дагестан, указов и распоряжений Главы Республики Дагестан, постановлений и распоряжений Правительства Республики Дагестан, и иных нормативных правовых актов, необходимых для исполнения должностных обязанностей; законодательства о государственной гражданской службе Республики Дагестан; структуры и полномочий органов государственной власти Республики Дагестан, органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Дагестан; форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных

информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; правил делового этикета; служебного распорядка Управления; порядка работы со служебной информацией; основ делопроизводства;

профессиональные навыки: в сфере деятельности, позволяющей исполнять должностные обязанности с учетом задач и функций, возложенных на Управление; оперативного и качественного исполнения поручений; анализа и планирования служебной деятельности; взаимодействия с органами исполнительной власти Республики Дагестан, органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Дагестан и организаций; исполнительской дисциплины; подготовки проектов нормативных правовых актов и служебных документов; работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера; работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью «Интернет»; работы в операционной системе; управления электронной почтой; работы в текстовом редакторе; работы с электронными таблицами; подготовки презентаций; использования графических объектов в электронных документах; работы с базами данных.

Гражданам, желающим принять участие в конкурсе, в течение 21 дня со дня первого размещения на официальном сайте Управления (раздел «Государственная служба») в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» настоящего объявления необходимо представить в Управление следующие документы:

- а) личное заявление на участие в конкурсе;
- б) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. N 667-р (в ред. от 20.11.2019 г.), с приложением двух фотографий 3 x 4, выполненных в цветном изображении без уголка, указанием точного почтового адреса регистрации и фактического проживания, адреса электронной почты;
- в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы: копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина; копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального

- образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
- д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/у);
- е) копии документов воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- ж) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с законодательством Российской Федерации по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 (в ред. от 12.2020);
- з) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать;
- и) свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Начало приема документов для участия в конкурсе 10 октября 2023 года в 10.00, окончание – 31 октября 2023 года в 18.00. Документы принимаются в электронном виде в Единой информационной системе управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации (ЕИСУКС) или на бумажном носителе по адресу: 367032, г. Махачкала, ул. М. Гаджиева 170/3, 1-й этаж, организационно-правовой и финансовый отдел Управления в рабочие дни (понедельник - пятница) с 10.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 по адресу.

Контактное лицо: Кунжуева П.Б. телефон: (8722) 68-01-49.

Гражданам, допущенным к участию в конкурсе, о дате, месте и времени проведения конкурса будет сообщено не позднее чем за 15 дней до его начала.

Условия прохождения государственной гражданской службы определяются федеральным и республиканским законодательством государственной гражданской службе.

Основные права и обязанности государственного гражданского служащего, а также ограничения, запреты и требования, установлены статьями 14-18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Порядок выплаты и размеры денежного содержания установлены Законом Республики Дагестан от 29 декабря 2006 г. № 79 «О денежном содержании государственных гражданских служащих Республики Дагестан».

Для оценки профессионального уровня кандидатов, их соответствия квалификационным требованиям в ходе конкурсных процедур используются следующие методы оценки: индивидуальное собеседование; тестирование.

Оценка соответствия кандидатов квалификационным требованиям осуществляется исходя из группы должностей государственной гражданской службы.

Индивидуальное собеседование и тестирование проводятся для оценки профессионального уровня всех кандидатов в зависимости от областей и видов профессиональной служебной деятельности, таких профессиональных и личностных качеств, как стратегическое мышление, командное взаимодействие, персональная эффективность, гибкость и готовность к изменениям. государственной гражданской службы.

Эффективность профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего Республики Дагестан в Управлении оценивается по следующим показателям:

- выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность, соблюдению служебной дисциплины;
- своевременности и оперативности выполнения поручений;
- качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);
- профессиональной компетентности (знанию законодательных, нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);
- способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать служебное время, расставлять приоритеты;
- творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям; осознанию ответственности за последствия своих действий.